|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FICHA DE SOLICITUD DE SUBVENCION****Y/O PROGRAMA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUARA** | logo 1 |

1. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **DOMICILIO** |  |
| **RUT** |  |
| **FONO** |  |
| **E-Mail (Si lo posee)** |  |

1. ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PRESIDENTE****o Representante Legal** | **SECRETARIO** | **TESORERO** |
| **NOMBRE** |  |  |  |
| **RUT** |  |  |  |
| **DOMICILIO** |  |  |  |
| **FONO** |  |  |  |
| **E-Mail** |  |  |  |

1. CURRICULUM DE LA ORGANIZACION

|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO DE CONSTITUCIÓN** |  |
| **N° DE PERSONALIDAD JURÍDICA**  |  |
| **INSTITUCIÓN QUE OTORGÓ LA PERSONALIDAD JURÍDICA**(Municipalidad de Huara, IND, Ministerio, etc.) |  |
| **NÚMERO DE SOCIOS ACTUALES** |  |
| **FECHA DE VIGENCIA DE LA DIRECTIVA ACTUAL**(Indique fecha de vencimiento) |  |

|  |
| --- |
| **FORMAS DE FINANCIAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN (marque todas las que corresponda).**(¿De dónde obtiene los recursos para su funcionamiento y el desarrollo de sus actividades?) |
|  | **Pago de cuotas de los socios** |  |  | **Postulación a Fondos Municipales** |
|  | **Realización de Actividades** |  |  | **Postulación a Fondos Gubernamentales** |
|  | **Aporte de Privados o Empresas** |  |  | **Otros (indicar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **PROYECTOS EJECUTADOS PREVIAMENTE CON FINANCIAMIENTO MUNICIPAL (en el ultimo año):** |
| **Año** | **Monto** | **Nombre del Proyecto** | **Fuente de Financiamiento** (Subvención, Presupuesto Participativo, otro) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **NOMBRE** DEL PROYECTO QUE PRESENTA

|  |
| --- |
|  |

1. **FINANCIAMIENTO** Marque con una X la alternativa que corresponda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vía programa presupuestos participativos** |   | **Vía subvención** | X |

|  |  |
| --- | --- |
| **Año de Subvención (Periodo en que se entregaran los Recursos)** | 2024 |

1. **DESTINO DE LA SUBVENCION**. Marque con una X la(s) áreas que corresponda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Asistencia Social** |  |  | **Deporte y Recreación** |
|  | **Educación** |  |  | **Capacitación** |
|  | **Cultura** |  |  | **Turismo** |
|  | **Salud** |  |  | **Construcción, Ampliación** |
|  | **Protección del Medio Ambiente** |  |  | **Equipamiento o Implementación** |
|  | **Seguridad Ciudadana** |  |  | **Otra (indicar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **FUNDAMENTACION O DESCRIPCIÓN** (¿Cuál es el problema o la necesidad que justifican la importancia del proyecto?)

|  |
| --- |
|  |

1. **OBJETIVOS** (objetivo general y específicos del proyecto)

|  |
| --- |
|  |

**RESULTADOS ESPERADOS** (¿Qué se espera conseguir al finalizar el proyecto?

|  |
| --- |
|  |

**8.- DURACION Y LOCALIZACIÓN** DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURACIÓN** | **Fecha inicio estimada** | **Fecha término estimada** |
|  |  |
| **LOCALIZACIÓN**(Lugar o Sector donde se llevará a cabo el proyecto) |  |

1. BENEFICIARIOS

|  |
| --- |
| **Beneficiarios** **(socios de la organización o grupo de personas a los que específicamente se dirige el proyecto)** |
|  |

1. CUADRO PRESUPUESTARIO

|  |
| --- |
| **\* VALORIZACIÓN ESTIMADA DE LOS PRODUCTOS****- Descripción de los gastos del proyecto** **- Todos los valores deben incluir IVA****- Incluir solo los gastos a realizar con RECURSOS DE LA SUBVENCION (APORTE MUNICIPALIDAD)** |
| **PRODUCTO (O SERVICIO) A ADQUIRIR** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** | **$** |

1. PRESUPUESTO (Resumen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Monto solicitado de Subvención** |
|  | **Monto aporte propio más Mano de Obra** |
|  | **Monto aporte terceros** |
|  | **Costo total del proyecto** |

|  |
| --- |
| **Vida útil de los bienes a adquirir (si aplica)** |
| Descripción del bien | Vida útil (en años) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

15. DECLARACION JURADA SIMPLE

Las personas abajo firmantes, individualizadas en el punto 2 (dos), directivos de la organización que por este acto postula a subvención municipal, declaran:

1º Que, los datos proporcionados en este formulario son fidedignos;

2º Que, de obtener la subvención municipal solicitada, se destinará a las finalidades especificadas en los puntos 6; 8 y 13 de este formulario y se rendirá cuenta según la normativa vigente en un plazo no mayor a 20 días hábiles después de recibidos los dineros; el incumplimiento, obliga al municipio al inicio de eventuales acciones judiciales si procede.

3º Que, conocen las normas establecidas en la Ordenanza N°006 de Subvenciones Municipales y demás normas legales que regulan el uso, administración y rendición de las subvenciones municipales.

|  |
| --- |
| NOMBRE, FIRMA, RUT Y TIMBRE |
| REPRESENTANTE LEGAL |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE, FIRMA Y RUT | NOMBRE, FIRMA Y RUT |
| SECRETARIA/O | TESORERA/O |

|  |
| --- |
| HUARA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.- |

**16. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Para uso exclusivo de unidad de control)**

Indicar con una **X** (equis), la información que anexa en su postulación:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.-** Carta presentación del proyecto.**1** |  |
| **2.-** Formulario de Postulación Completado en su totalidad. |  |
| **3.-** Fotocopia Simple del RUT de la organización |  |
| **4.-** Fotocopia Simple de Cedula de Identidad del Representante Legal de la Organización. |  |
| **5.-** Certificado de Personalidad Jurídica |  |
| **6.-** Certificado de Directiva Vigente de la Organización |  |
| **7.-** Certificado de Receptores de Fondos Municipales (Ministerio Hacienda o vía online). |  |
| **8.-** Fotocopia simple del acta de asamblea de acuerdo de la aprobación del proyecto y aportes propios y/o terceros |  |
| **09.-** Acreditación de propiedad (certificado de dominio, comodato, concesión u otro). (Presentar solo para proyectos de construcción, reparación o ampliación de bienes inmuebles y para proyectos de adquisición de bienes muebles que requieren de instalación permanente). |  |
| **10.-** Otros Documentos cuando Corresponda (señalar): Certificado bancario.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Los documentos indicados son requisitos necesarios para postular a una subvención municipal, de no ser presentados, la postulación será considerada inadmisible.**

**1** Cuando corresponda. En el caso de subvención municipal vía postulación a través del programa de presupuestos participativos, no será necesaria su presentación.

**2** Se deberán anexar 2 (Dos) cotizaciones como mínimo (a nombre de la Organización) por ítem señalado en el presupuesto, excepto en aquellos casos que esto resulte imposible por la naturaleza del gasto a realizar.

3 Los Certificados indicados en los puntos 5, 6, 7 y 8 deben haber sido emitidos con un **máximo de 30 días de antigüedad** contados desde la fecha de presentación del proyecto.